

# **REGULAMIN CZYTELNI**

## **I. ZASADY OGÓLNE**

1. Z czytelni mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Okrycie wierzchnie przed wejściem należy pozostawić w szatni.
3. Czytelnik zobowiązany jest wpisać do księgi odwiedzin swoje imię, nazwisko, klasę oraz tytuł wypożyczonej pozycji.
4. Czytelnik nie opuszcza zajętego przez siebie miejsca w celu innym niż zaopatrzenie się w prasę, bądź zapoznanie się z zawartością gablot ( spacerowanie w czytelni jest niedozwolone).
5. W czytelni obowiązuje cisza.

## **II. KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW**

1. Odwiedzający czytelnię mogą korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki, tj. z: księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni, w tym zbiorów audiowizualnych.
2. Po uzgodnieniu przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne z nauczycielem- bibliotekarzem terminu skorzystania z odtwarzacza video lub DVD, czytelnia udostępnia sprzęt, miejsce i w razie potrzeby posiadane zbiory audiowizualne.
3. Z księgozbioru podręcznego i czasopism czytelnik może korzystać jedynie na miejscu.
4. Na prośbę nauczyciela prowadzącego dany przedmiot nauczyciel-bibliotekarz ( po odnotowaniu sygnatury) udostępnia wybraną pozycję w celu wykorzystania na zajęciach lekcyjnych. Wypożyczona pozycja musi zostać zwrócona tego samego dnia.
5. Korzystający z czytelni mają wolny dostęp do prasy.
6. Korzystający z czytelni mają dostęp do księgozbioru podręcznego za pośrednictwem bibliotekarza.
7. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić książki i czasopisma bibliotekarzowi.
8. Czytelnia posiada dostęp do internetu. Stanowiska komputerowe służą wyłącznie do celów edukacyjnych. Zasady korzystania z internetu zawarte zostały w oddzielnym regulaminie.

## **III POSZANOWANIE KSIĄŻEK**

1. Czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma, z których korzysta.
2. Niedozwolone są: kreślenie, rysowanie, robienie notatek w książkach i materiałach prasowych, zaginanie kartek i wszelkie inne działania mogące doprowadzić do zniszczenia danej pozycji.
3. Nauczyciel-bibliotekarz obciąża materialnie czytelnika za straty powstałe na skutek uszkodzenia bądź zniszczenia udostępnionej pozycji, jak również jej niezwrócenia.
4. Zbiory czytelni stanowią własność szkoły, którą powierza się trosce czytelnika.
5. Dbłość o porządek w czytelni również powierza się czytelnikowi.