

**SZKOŁY OKRĘTOWE i TECHNICZNE
CONRADINUM**

REGULAMIN

***OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA
i PROMOWANIA***

NOWELIZACJA – tekst jednolity

ul. ks. Grzegorza Piramowicza 1/2, 80-218 Gdańsk

tel. 58/341-20-18, tel. fax 58/341-05-95

<http://conradinum.edu.gdansk.pl>
sekretariat@conradinum.edu.gdansk.pl

(Zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej dnia 30 sierpnia 2019r.)

Gdańsk, wrzesień 2019r.

REGULAMIN
OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA i PROMOWANIA

Szkół Okrętowych i Technicznych CONRADINUM

Opracowany w oparciu o Rozporządzenie
Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r.
w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy
w szkołach publicznych
na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991r.
o systemie oświaty
(Dz. U. Z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245)
Poz. 373

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły, a w szczególności dbałość o tradycje szkoły i ścisłe przestrzeganie zasad umundurowania.

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 10 i § 11,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 4.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Prace wewnątrzszkolne i dokumentacja dotycząca oceniania nie mogą być kopiowane lub powielane.
5. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły, pracowników nadzoru pedagogicznego oraz uczniów tej samej klasy.
6. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nie uregulowanych (np. dotyczących pisemnych prac kontrolnych, kart obserwacji) okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzje, które rodzaje dokumentacji nie określone odmiennymi przepisami podlegają przechowywaniu i na jakich zasadach.

§ 5.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ NA WNIOSEK PORADNI

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym zadaniom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 6.

ZWALNIANIE Z OKREŚLONYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Uczeń ubiegający się o zwolnienie z powyższych zajęć od początku roku szkolnego składa wniosek do dyrektora szkoły najpóźniej do 30 września.
4. Uczeń, który uzyskał opinię lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w powyższych zajęciach w trakcie trwania roku szkolnego składa wniosek do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania opinii.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
 - 1) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8.

USTALANIE OCEN

1. Przedmiotem podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego,
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu,
 - 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy,
 - 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiedzy i umiejętności,
 - 6) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych w statucie szkoły.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w § 10 ust.1, § 11 ust. 2.
8. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o **PRZEWIDYWANYCH** dla niego ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych:
 - 1) **PRZEWIDYWANE** oceny śródroczne i roczne są zapisywane w dzienniku elektronicznym.
 - 2) Oceny **PRZEWIDYWANE**, będące podstawą do wystawienia oceny **USTALONEJ**, mogą być zarówno obniżone jak i podwyższone w zależności od bieżących postępów ucznia.
9. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o **PRZEWIDYWANEJ** dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania. **PRZEWIDYWANE** oceny wychowawcy zapisują na oddzielnych listach imiennych klas, które są wyłożone w pokoju nauczycielskim w celu zasięgnięcia opinii innych nauczycieli.
10. Terminy przedstawiania ocen są następujące:
 - 1) dla klasyfikacji śródrocznej:
 - a) oceny **PRZEWIDYWANE** – 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - b) oceny **USTALONE**** – 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - 2) dla klasyfikacji rocznej:

- a) oceny **PRZEWIDYWANE** – 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - b) oceny **USTALONE** – 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
8. Wychowawcy klas zobowiązani są na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zorganizować zebrania rodziców (opiekunów prawnych) uczniów swoich klas, których poinformują ich o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. W przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi należy poinformować rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- * Ocena **PRZEWIDYWANA** – ocena zaproponowana przez nauczyciela
- ** Ocena **USTALONA** – ocena wystawiona za dany okres nauki na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 9.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. W uzasadnionych wychowawczo sytuacjach wychowawca może ocenę podwyższyć mimo, że uczeń nie spełnia wszystkich wymaganych kryteriów oceniania.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
6. W szkole, która organizuje kształcenie zawodowe praktyczne i praktyki zawodowe wg zasad określonych odrębnymi przepisami, na podstawie umowy między szkołą a pracodawcą lub centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego bądź inną szkołą, ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – opiekun (kierownik) praktyk w porozumieniu z osobami prowadzącymi kształcenie zawodowe praktyczne lub praktyki zawodowe,
 - 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel prowadzący przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym lub praktyki zawodowe, kierownik

kształcenia zawodowego albo osoba wskazana przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi kształcenie zawodowe praktyczne lub praktyki zawodowe.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 10.

OCENIANIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:

1) stopień celujący	– 6
2) stopień bardzo dobry	– 5
3) stopień dobry	– 4
4) stopień dostateczny	– 3
5) stopień dopuszczający	– 2
6) stopień niedostateczny	– 1
2. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stawianie plusów i minusów.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Kryteria odpowiadające ocenom z zajęć edukacyjnych są zawarte w załączniku nr 1.
5. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach (pisemnej, ustnej i ćwiczeniowej) i w warunkach zapewniających obiektywność i jawność oceny.
6. Ilość ocen bieżących powinna zależeć od wymiaru godzin przeznaczonych na realizację danego przedmiotu w planie nauczania. Nauczyciel powinien stworzyć uczniowi możliwość uzyskania co najmniej dwóch ocen przy 1 godzinie w tygodniu przeznaczonej na realizację danego przedmiotu.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie muszą być średnią arytmetyczną ważoną ocen bieżących, ale powinny z nimi korespondować.

8. Dopuszcza się:
- 1) w seriach ćwiczeń laboratoryjnych zbieranie ocen cząstkowych, na podstawie których ocena sumaryczna wpisywana jest do dziennika,
 - 2) ocenianie aktywności uczniów za pomocą (w formie) plusów i minusów będących podstawą do wystawienia oceny bieżącej zgodnie ze szczegółowymi zasadami ustalonymi przez nauczyciela danego przedmiotu,
 - 3) odnotowywanie w dzienniku elektronicznym nie przygotowania ucznia do zajęć (i daty), braku zeszytu, pracy domowej, itp.,
 - 4) wystawianie bieżącej oceny niedostatecznej uczniowi, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie stawił się na zapowiedziany sprawdzian lub pracę klasową,
 - 5) z powtórzeniowego materiału – przeprowadzenie nie więcej niż trzech pisemnych prac klasowych w tygodniu, przy czym ich terminy muszą być znane uczniom z przynajmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem oraz odnotowane w dzienniku elektronicznym,
 - 6) pisemne sprawdziany (10-15 minutowe, tzw. kartkówki) obejmujące zakres materiału z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi,
 - 7) wyniki prac o których mowa w § 10 ust. 8 pkt. 5), 6) należy przedstawić uczniom w ciągu 2 tygodni.
 - 8) zwalnianie uczniów z konieczności odpowiedzi i przedstawienia pracy domowej oraz niezapowiedzianych sprawdzianów na podstawie losowanych codziennie przez samorząd uczniowski tzw. *szcześliwych numerków*.

9. Ustala się jednolitą w całej szkole dla wszystkich przedmiotów relację pomiędzy oceną bieżącą, a procentową ilością punktów uzyskanych z pisemnej pracy klasowej:

- celujący	– 98 - 100%
- bardzo dobry	– 90 - 97%
- dobry	– 75 - 89%
- dostateczny	– 56 - 74%
- dopuszczający	– 36 - 55%
- niedostateczny	– 0 - 35%

10. W przypadku gdy przedmiot ma rozliczenie semestralne i ocena śródroczna jest oceną kończąca cykl nauczania danego przedmiotu staje się ona oceną końcoworoczną. Przy ustalaniu końcoworocznej oceny nauczyciel powinien uwzględnić oceny wcześniejszych okresów klasyfikacyjnych pod warunkiem, że ostatnim okresie klasyfikacyjnym uczeń uzyskał ocenę pozytywną.

11. Wprowadza się premiowanie uczestników olimpiad i zawodów według następujących zasad:

- 1) uczestnicy olimpiad i konkursów przedmiotowych i technicznych zakwalifikowani do drugiego etapu (stopień wojewódzki lub okręgowy) mają prawo do podwyższania o jeden stopień na zakończenie nauki w klasie, do której zawodnicy uczęszczają ocen z poszczególnych przedmiotów związanych z olimpiadą, w której brali udział.
- 2) uczniowie biorący regularnie udział w zawodach sportowych mają prawo do podwyższania oceny z wychowania fizycznego o jeden stopień na zakończenie nauki w klasie, do której zawodnicy uczęszczają.
- 3) decyzję o podwyższeniu oceny podejmują nauczyciele przedmiotów związanych z olimpiadą, konkursem lub zawodami na wniosek nauczyciela/li przeprowadzających daną olimpiadę, konkurs lub zawody.

§ 11.

OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczna, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
 - 3) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie

kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Szczegółowe kryteria ocen zachowania są zawarte w załączniku nr 2.

§ 12.

STWORZENIE UCZNIOWI SZANSY UZUPEŁNIENIA BRAKÓW

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
2. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, gdy jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie gdy otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i w drugim okresie jest zagrożony nie otrzymaniem promocji) szkoła udziela pomocy w różnych formach, takich jak:
 - 1) umożliwieni udziału w konsultacjach indywidualnych,
 - 2) pomoc w zaplanowaniu nauki własnej, podziale materiału do uzupełnienia na części,
 - 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
 - 4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,
 - 5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - 6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu, terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

§13.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - 1) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla tego ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się również oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek ucznia nieklasyfikowanego (zaopiniowany przez wychowawcę klasy) złożonego do dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dotyczący śródroczna powinien odbyć się nie później niż do 31 marca danego roku szkolnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny dotyczący klasyfikacji rocznej powinien odbyć się nie później niż do 20 czerwca danego roku szkolnego
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem §13 ust. 11 i 12.
11. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w art. 2 oraz art. 4 ust. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §13 ust. 4 pkt. 2 przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel/le obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt. 2, oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji o których mowa w §13 ust.13 i 14,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły”.
20. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 14

1. **USTALONA** przez nauczyciela albo **UZYSKANA*** w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest **OSTATECZNA**, z zastrzeżeniem §14 ust. 2 i § 15.
2. **USTALONA** przez nauczyciela albo **UZYSKANA** w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 i § 15.
3. **USTALONA** przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest **OSTATECZNA**, z zastrzeżeniem § 15.

*Ocena **UZYSKANA** – ocena ostateczna uzyskana w wyniku klasyfikacji, trybu odwoławczego, egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego.

§ 15.

TRYB ODWOŁAWCZY OD WYNIKÓW KLASYFIKACJI

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem § 13 ust. 11 i 12 oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej komisja, o której mowa w § 15 ust. 4 pkt. 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Sprawdzian, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczącą komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczącą komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt. 2 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania **NIE MOŻE BYĆ NIŻSZA** od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję **JEST OSTATECZNA** z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §16.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji

- c) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt.1,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu, o którym mowa w § 15 ust. 8. pkt. 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Powyższe przepisy § 15 ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że **TERMIN DO ZGŁOSZENIA ZASTRZEŻEŃ WYNOŚI 5 dni** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest **OSTATECZNA**.

§ 16.

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin poprawkowy obejmuje materiał z całego roku szkolnego.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane przedmioty edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w § 16 ust. 7. pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) mię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej

ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 17

PROMOWANIE I UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 16 pkt. 10.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 17 pkt.4 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej .
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 17 pkt. 3. uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Uczniowi szkoły branżowej, będącemu młodocianym pracownikiem do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z zajęć praktycznych.

Załącznik nr 1

Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

a) na ocenę **celującą**:

- zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe obowiązujące w danej klasie,
- zgodne z wymaganiami nauki rozumowanie uogólnień i związków między nauczanymi treściami; wyjaśnianie zjawisk bez jakichkolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,
- samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się właściwą terminologią, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi,
- uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w poszczególnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, olimpiady);

b) na ocenę **bardzo dobrą**:

- wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze obowiązującego w danej klasie,
- właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób,
- poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość wypowiedzi ustnych i pisemnych;

c) na ocenę **dobłą**:

- opanowanie zdecydowanej większości materiału programowego obowiązującego w danej klasie,
- poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk (umiejętna ich interpretacja),
- stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,

- podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadowalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;

d) na ocenę **dostateczną**:

- zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela,
- przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

e) na ocenę **dopuszczającą**:

- uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
- słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury ich odtwarzania, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

f) ocenę **niedostateczną**:

- otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

Załącznik nr 2

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia (żeby otrzymać daną ocenę z zachowania, uczeń musi spełniać więcej niż połowę poniższych warunków):

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- jest wzorem do naśladowania,
- zawsze przychodzi do szkoły w regulaminowym umundurowaniu,
- dba o honor i tradycje szkoły
- jest uczciwy – przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie, nie korzysta z niedozwolonych form pomocy,

- jest obowiązkowy w ustalonym przez nauczyciela terminie oddaje zadane prace pisemne, projekty itp.,
- wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią,
- nie używa wulgarного słownictwa,
- angażuje się i inspiruje kolegów do udziału w życiu klasy, szkoły, środowiska,
- respektuje regulaminy szkolne,
- wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione,
- jest koleżeński, nieobojętny, otwarty na sprawy innych,
- punktualnie uczęszcza na zajęcia,
- szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- nie ulega nałogom.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- zawsze przychodzi do szkoły w regulaminowym umundurowaniu,
- jest uczciwy – przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie, nie korzysta z niedozwolonych form pomocy,
- jest obowiązkowy w ustalonym przez nauczyciela terminie oddaje zadane prace pisemne, projekty, usprawiedliwia na bieżąco nieobecności, nie spóźnia się na zajęcia itp.,
- jest kulturalny w szkole i poza nią,
- nie używa wulgarного słownictwa,
- angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska,
- respektuje regulaminy szkolne,
- jest życzliwy i koleżeński,
- szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- nie ulega nałogom.

3. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- ma pojedyncze uwagi dotyczące umundurowania i zachowania,
- jest uczciwy – przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie, nie korzysta z niedozwolonych form pomocy,
- jest obowiązkowy w ustalonym przez nauczyciela terminie oddaje zadane prace pisemne, projekty, usprawiedliwia na bieżąco nieobecności, nie spóźnia się na zajęcia, itp.,
- jest kulturalny w szkole i poza nią,
- nie używa wulgarного słownictwa,
- angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska,
- respektuje regulaminy, a w przypadku uchybień zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek,
- życzliwy i koleżeński,
- szanuje mienie,

- nie ulega nałogom.
4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- ma uwagi dotyczące umundurowania i zachowania,
 - nie zawsze pamięta o obowiązkach szkolnych,
 - nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
 - potrafi dostrzec swoje przewinienia i stara się poprawić,
 - jest kulturalny,
 - nie usprawiedliwia na bieżąco nieobecności, często spóźnia się na zajęcia ,
 - w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
 - nie ulega nałogom.
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- łamie postanowienia regulaminu szkolnego,
 - nie usprawiedliwia na bieżąco nieobecności, często spóźnia się na zajęcia,
 - nie przygotowuje się do zajęć,
 - odmawia udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły, przeszkadza innym w jej wykonywaniu,
 - lekceważy i ośmiesza uczniów aktywnych,
 - nie wypełnia powierzonych mu obowiązków,
 - wykazuje brak kultury,
 - niszczy, dewastuje mienie szkolne i prywatne,
 - ulega nałogom,
 - nie podejmuje prób poprawy zachowania.
6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- wagaruje,
 - nagminnie łamie postanowienia regulaminu,
 - nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - stanowi zagrożenie dla siebie i innych ze względu na swoje zachowanie,
 - świadomie niszczy, dewastuje, kradnie, wymusza siłą lub groźbą cudzą własność,
 - ulega nałogom,
 - popadł w konflikt z prawem.
7. Uczeń, który otrzyma naganę Dyrektora Szkoły, nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej **niż nieodpowiednia**.
8. Uczeń, który otrzyma naganę Wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej **niż poprawna**.

Załącznik nr 3

1. Za spóźnienie uznaje się zgłoszenie ucznia na lekcję po rozpoczęciu zajęć przez nauczyciela maksymalnie do 10 minut od rozpoczęcia pierwszej zaplanowanej w tym dniu lekcji. Jeżeli uczeń zgłosi się po 10 minutach po jej rozpoczęciu – uznaje się, że był nieobecny na całej godzinie lekcyjnej. Za spóźnienie na kolejną lekcję uznaje się zgłoszenie na lekcję po 5 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na zajęcia po 5 minutach od ich rozpoczęcia – uznaje się, że był nieobecny na całej godzinie lekcyjnej.
2. Spóźnienia mogą być usprawiedliwiane przez wychowawcę na mocy pisemnego oświadczenia rodziców (prawnego opiekuna) lub ucznia pełnoletniego w przypadku:
 - 1) konieczności przeprowadzenia badań lekarskich lub wizyty w innej instytucji, jeżeli jest możliwość potwierdzenie pisemnym zaświadczeniem;
 - 2) trudności komunikacyjnych można usprawiedliwić na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnego opiekuna) lub ucznia pełnoletniego. W przypadku uczniów pobierających naukę poza miejscem zamieszkania o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje wychowawca;
 - 3) zdarzeń losowych można usprawiedliwić na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub ucznia pełnoletniego.

